



# **COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA**

Provincia di Modena

## **SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

*Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio*

Inserimento N. 467 del 20/05/2019

### **Determinazione n. 446 del 20/05/2019**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NEL SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO- SERVIZI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE ALL'ARCH. VALERIA VENTURA**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

#### **VISTI:**

- l'atto del Sindaco prot. 16336 del 4.5.15 di conferimento delle funzioni dirigenziali del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio (di cui al combinato disposto dell'art. 109 comma 2 e dell'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00) all'Arch. Bruno Marino, conferimento prorogato con atto prot. 40059 del 14.9.2017;
- l'atto del Sindaco prot. 18098 del 06.05.2019 con la quale veniva prorogato l'incarico di Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio all'arch. Bruno Marino, alle medesime condizioni previste nel decreto di conferimento prot. N. 40059 del 14/09/2017, sino al termine della procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente Tecnico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/00;

#### **VISTE le deliberazioni:**

- di Giunta Comunale n. 68 in data 11.04.2017 ad oggetto "Area delle Posizioni Organizzative Ex art. 8 e seguenti Ccnl del Comparto Regioni Autonomie Locali - Determinazione della Retribuzione di Posizione e della retribuzione di risultato del personale incaricato";
- di Giunta Comunale nr. 64 del 04.04.2017 con la quale sono state individuate le seguenti posizioni organizzative nell'ambito del Settore Tecnico e Sviluppo del territorio a valere per l'esercizio 2017 fino al mandato del sindaco:

Responsabile dei servizi manutenzione, viabilità, verde pubblico, protezione civile e patrimonio;

Responsabile dei servizi pianificazione territoriale urbanistica, edilizia e ambiente;

- di Consiglio n. 96 del 20.12.2018 e ss.mm.ii di approvazione del Bilancio 2019/2021;
- di Giunta Comunale n. 13 del 22.01.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente oggetto: "Approvazione PEG 2019-2021: assegnazione risorse finanziarie", con la quale sono state approvate le risorse finanziarie da assegnare ai Dirigenti e alle Posizioni organizzative;
- di Giunta Comunale n. 103 del 14/05/2019, avente ad oggetto "CCNL Funzioni Locali 2016/2018: Sistema di conferimento e di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative e alte professionalità – Approvazione criteri", con la quale



- a) sono stati approvati i criteri per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative e alte professionalità;
- b) sono state confermate l'attuale macro struttura organizzativa dell'Ente e le posizioni organizzative già individuate;
- c) si è stabilito che gli incarichi al personale, già conferiti sulla base della precedente disciplina, vengano confermati con specifici atti dei competenti organi fino al 30/09/2019;

#### **RICHIAMATE**

-la propria determinazione n. 9 dell'11/01/2018 con la quale veniva conferito all'arch. Valeria Ventura l'incarico di posizione organizzativa individuata con deliberazione di GC n. 64 del 04.04.2017 quale Responsabile dei Servizi pianificazione territoriale urbanistica, edilizia e ambiente con decorrenza dal giorno 11 gennaio 2018 e sino al termine dell'incarico del Dirigente, fatte salve proroghe che si rendessero necessarie

-la propria determinazione n. 399 del 08/05/2019 con la quale veniva confermato all'arch. Valeria Ventura l'incarico di posizione organizzativa individuata con deliberazione di GC n. 64 del 04.04.2017 quale Responsabile dei Servizi pianificazione territoriale urbanistica, edilizia e ambiente fino alla definizione dei nuovi criteri per il conferimento e la pesatura delle posizioni organizzative e successiva individuazione dei relativi titolari secondo quanto previsto dall'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

**RICORDATO CHE** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto dalle parti in data 21 maggio 2018, ha disposto all'articolo 13, comma 2, che le posizioni organizzative "*... possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 ...*";

**RISCONTRATO** che il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi prevede che l'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico sia operata dal dirigente del Settore all'interno del quale è collocata la posizione;

**CONSIDERATO** che sulla base delle conoscenze tecniche ed attitudinali della dipendente arch. Ventura Valeria, nonché dalla valutazione prestazionale effettuata rispetto alle funzioni connesse alla posizione organizzativa svolte dalla stessa negli anni 2017 e 2018, si ritiene di confermare l'assegnazione di posizione organizzativa dei **Servizi pianificazione territoriale urbanistica, edilizia e ambiente** alla stessa dipendente;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 13 comma 3 del CCNL 21/05/2018, l'incarico può essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

**VISTI** gli artt. 13, 14 e 15 dello stesso C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica di questo provvedimento;

#### **DETERMINA**

- 1) per le motivazioni esposte in premessa, di confermare all'arch. Valeria Ventura l'incarico di posizione organizzativa individuata con deliberazione di GC n. 64 del 04.04.2017 quale Responsabile dei Servizi pianificazione territoriale urbanistica, edilizia e ambiente fino al termine dell'incarico di Dirigente e comunque non oltre il 30 settembre 2019;
- 2) di dare atto che alla posizione organizzativa di cui al precedente punto 1) sono confermate la



retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato già in godimento, dando atto che, ai sensi dell'art. 15 del CCNL 21.05.2018, la suddetta retribuzione di posizione compete per tredici mensilità, in proporzione al periodo di effettivo servizio, e assorbe tutte le competenze accessorie, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione dei compensi di cui all'art. 18 del CCNL del 21.05.2018;

- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 21.05.2018, gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- 4) di attribuire alla posizione organizzativa sopra citata, nell'ottica di ottimizzare le funzioni e l'impiego del personale amministrativo della dirigenza di competenza e al contempo di garantire un'elevata qualità e tempistica dei servizi erogati alla cittadinanza, le funzioni, le attività e il personale dei **Servizi pianificazione territoriale urbanistica, edilizia e ambiente**, con la precisazione che le responsabilità afferiscono agli aspetti organizzativi e operativi, gestionali:
  - nel quadro delle linee funzionali e delle attività assegnate, spetta all'incaricato di posizione organizzativa l'assunzione diretta della responsabilità di conseguire i relativi risultati di gestione, con attribuzione di capacità rappresentativa dell'Ente anche verso l'esterno, ove necessaria, e del connesso potere di firma degli atti di sua competenza (provvedimenti amministrativi, sanzioni amministrative, diffide, mandati di pagamento e reversali di incasso etc...), fatta eccezione per gli affari trattenuti dal Dirigente;
  - l'incaricato di posizione organizzativa è tenuto a informare tempestivamente il Dirigente di ogni questione di particolare rilievo, sopravvenuta in corso di gestione, che possa determinare, per gli interessi coinvolti o per la delicatezza del relativo oggetto, rilevanti effetti sull'erogazione dei servizi, sulle relazioni esterne e sull'immagine dell'Ente, sugli equilibri finanziari e gestionali, nonché, in generale, sull'operatività dell'apparato amministrativo; in tal caso, il Dirigente formulerà, all'incaricato stesso, specifiche direttive gestionali, salva la facoltà di conservare motivatamente a sé la competenza, ove ricorrano i necessari presupposti;
  - l'incaricato di posizione organizzativa è tenuto, per quanto di competenza, a supportare il Dirigente nell'attività generale di programmazione amministrativa, tecnica e finanziaria della Direzione e nella trattazione di specifiche attività complesse assegnate al Dirigente. L'incaricato è tenuto inoltre ad informare tempestivamente il Dirigente di ogni questione di particolare rilievo, sopravvenuta in corso di gestione, che possa determinare, per gli interessi coinvolti o per la delicatezza del relativo oggetto, rilevanti effetti sull'erogazione dei servizi, sulle relazioni esterne e sull'immagine dell'Ente, sugli equilibri finanziari e gestionali, nonché, in generale, sull'operatività dell'apparato amministrativo. In tal caso, il Dirigente formulerà specifiche direttive gestionali all'incaricato stesso, salva la facoltà di conservare motivatamente a sé la competenza, ove ricorrano i necessari presupposti;
  - sono attribuite inoltre le seguenti funzioni di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:
    - supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali (Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale) e lo svolgimento delle attività affidate (per legge, statuto o regolamento), garantendo ed effettuando la supervisione degli atti stessi;
    - supporto tecnico, operativo e gestionale per l'elaborazione di atti e provvedimenti monocratici del Dirigente (determine, ordinanze, provvedimenti amministrativi, decreti, ecc.), e lo svolgimento delle attività affidate (per legge, statuto o regolamento), garantendo ed effettuando la supervisione degli atti stessi;



- supporto tecnico e operativo per la formazione degli atti di programmazione del Settore (Bilancio di previsione, Piano triennale, elenco annuale, PEG, ecc.);
  - gestione e monitoraggio delle dotazioni finanziarie assegnate al Settore;
  - gestione delle pratiche legali;
  - gestione della corrispondenza;
  - proposte di modifiche regolamentari inerenti le attività e le funzioni del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio;
  - coordinamento e gestione del personale assegnato ai servizi edilizia privata, piani urbanistici attuativi e urbanizzazioni e ambiente, nonché le attività di supporto e programmazione allo svolgimento delle attività, l'assegnazione dei procedimenti e la ripartizione delle pratiche del servizio;
  - Pianificazione Territoriale e Urbanistica;
  - Pianificazione attuativa e urbanizzazioni di nuova adozione (PUA, PAE, ecc.);
  - Pianificazione del traffico e mobilità;
  - Sistema Informativo
  - attività tecnico – amministrative specifiche dei servizi pianificazione territoriale e urbanistica, edilizia privata e ambiente, ad esclusione delle seguenti, salvo in caso di assenza o impedimento del Dirigente:
    - Permessi di Costruire – provvedimento finale;
    - Ordinanze in materia edilizia;
  - impegno e liquidazione delle spese e accertamento delle entrate di competenza dei servizi afferenti alla posizione organizzativa;
  - assunzione della responsabilità e attestazione di regolarità tecnica relativamente a procedimenti, atti e provvedimenti individuati nell'atto di incarico;
- 5) la posizione organizzativa individuata è designata quale Responsabile dei procedimenti relativi alle attività sopra individuate ai sensi dell'articolo 5 comma 1 della legge 7.8.1990 n. 241, qualifica da indicarsi in calce a tutti gli atti e provvedimenti sottoscritti ovvero predisposti per la sottoscrizione del dirigente;
- 6) la posizione organizzativa adotterà un atto di micro organizzazione individuando le risorse da assegnare ed i relativi procedimenti, individuando altresì le responsabilità istruttorie e le responsabilità procedimentali;
- 7) di trattenere a sé, tenuto conto delle proprie prerogative, gli affari di seguito specificati:
- l'attivazione di eventuali contenziosi e gestione degli stessi; l'incaricato d'area organizzativa è comunque tenuto a segnalare l'insorgere delle liti e i casi in cui sia l'Amministrazione ad avere interesse ad agire, per le materie affidategli; il Dirigente può, in ogni caso, assegnare alla Posizione Organizzativa la cura delle singole questioni insorte;
  - proposta all'amministrazione di atti di rilievo strategico o di carattere generale come documenti di programmazione del fabbisogno di personale;
  - espressioni di pareri regolarità tecnica sulle deliberazioni di G.C. o di C.C. di rilievo strategico;
  - ordinanze di competenza;
  - resta salva la facoltà del Dirigente di trattenere a sé o richiamare pratiche e/o attività, in ragione dello specifico ed elevato rilievo, anche strategico, degli interessi coinvolti;



- 8) di assegnare come risorse strumentali l'attuale dotazione degli uffici di riferimento, salvo ulteriori che si rendessero necessarie nel corso dell'attività;
- 9) di dare atto che sono assegnate alla Posizione organizzativa individuata con il presente atto le risorse stabilite con delibera di GC. n. 13 del 22.01.2019 individuate con i codici ufficio 0610 e 1710;
- 10) di assegnare che le seguenti risorse umane:
  - Masetti Gianluigi
  - Pierantoni Luca
  - Comini Stefania
  - Stanzani Claudia
  - Maselli Raffaella
  - Giuttari Anna Rita
  - Pulga Valeria
  - Iacomino Gennaro
  - Benati Lisetta
  - Poli Matteo
  - Ognibene Silvia
  - Caregnato Gabriella
- 11) di dare atto che la dipendente incaricata di posizione organizzativa svolge, nel periodo dell'incarico, le funzioni e le mansioni necessarie per assicurare la gestione delle attività assegnate e il conseguimento dei relativi risultati, a prescindere dal profilo professionale di provenienza di cui resta titolare. Al termine dell'incarico, il dipendente viene restituito alle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- 12) di dare atto che il presente incarico, nel rispetto della vigente normativa in materia e dei Contratti Nazionali di lavoro, può essere anticipatamente revocato dal Dirigente di riferimento, in caso di accertamento di risultati negativi o in conseguenza di sopravvenute scelte riorganizzative delle strutture dell'Ente. In tale ipotesi cessa la corresponsione della retribuzione di posizione e il dipendente viene restituito al trattamento retributivo, fondamentale ed accessorio, proprio del profilo di appartenenza;
- 13) di inviare il presente provvedimento al responsabile delle risorse umane per tutti gli ulteriori e conseguenti adempimenti.
- 14) di trasmettere il presente provvedimento all'incaricato di posizione organizzativa arch. Valeria Ventura.

Castelfranco Emilia, 20/05/2019

**Determinazione n. 446 del  
20/05/2019**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO E  
SVILUPPO DEL TERRITORIO  
Arch. Marino Bruno



*(Atto del Sindaco di conferimento ai Dirigenti/Responsabili dei Settori ed ai Facenti Funzioni dei compiti dirigenziali nelle materie di rispettiva competenza: n. Prot n. 18098 del 06/05/2019 (proroga prot. n. 16336 del 04/05/2015 e prot. 40059 del 14/09/2017) e decreto di sostituzione prot.39435 del 05.10.2018)*

**Originale firmato digitalmente**

