

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELENA**
Cognome **TAGLIAVINI**

Nazionalità

Data di nascita

Indirizzo

Cellulare

email personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da)	dal 1 marzo 2020
• Datore di lavoro	Comune di Castelfranco Emilia
• Tipo di impiego	Incarico di posizione organizzativa Responsabile dei Servizi Eventi, Cultura, Promozione del Territorio e Turismo, associazionismo Sport Volontariato e Partecipazione, Progetti Europa e Fundraising
Date (da)	Dal 01/12/2019 al 29/2/2019 comando temporaneo a tempo determinato e pieno dal Comune di Sassuolo presso l'Amministrazione comunale di Castelfranco Emilia presso il Settore Servizi al Cittadino - Servizio associazionismo Sport Eventi
Date (da)	dal novembre 2017 all'ottobre 2019
• Datore di lavoro	Comune di Sassuolo
• Tipo di impiego	Incarico di posizione organizzativa di “Responsabile del servizio programmazione culturale e associazionismo”
Principali mansioni e responsabilità	<p>Progettazione, coordinamento, gestione amministrativa, elaborazione piano di comunicazione e promozione della programmazione culturale di cui di seguito si elencano i principali progetti/rassegne/iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rassegna musicale Note d'estate promossa con il sostegno di FCRMO in collaborazione con la Fondazione Arturo Toscanini• Rassegna presso il Crogiolo Marazzi• Festival Filosofia (coordinamento programma Sassuolo)• Rassegna musicale e letteraria c/o la Corte di Villa Giacobazzi promossa con il sostegno di FCRMO• Rassegna Cinema estivo c/o Parco Vistarino promossa con il sostegno di FCRMO• Rassegna letteraria c/o Palazzo Ducale di Sassuolo promossa con il sostegno di FCRMO• Laboratori di lettura e scrittura• Programma esposizioni c/o Paggeriarte (spazio arte contemporanea)• Rassegne c/o auditorium P. Bertoli in collaborazione con l'associazionismo locale

- Progetto “#sassuolocittativa” nell’ambito dello sviluppo di comunità in collaborazione con l’associazionismo locale
- Percorsi formativi sulla Riforma del terzo settore rivolti all’associazionismo locale
- Progetto “Sassuolo solidale” nell’ambito del mese di settembre (LR n. 8 del 2014)
- Progetti politiche giovanili finanziati dalla LR 14/2008
- Progetti nell’ambito delle Pari Opportunità (anche finanziati dalla LR 6/2014)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal novembre 2009 al dicembre 2017

Comune di Sassuolo

Funzionario amministrativo D3 presso il Servizio attività culturali e ricreative

- Progettazione culturale e gestione organizzativa eventi, dalla fase di elaborazione a quella di realizzazione (rapporti con enti e soggetti terzi, fornitori, coordinamento logistico, predisposizione media planning).
- Redazione atti amministrativi e cura procedure contabili, approfondimenti legislativi e normativi relativi all’ambito culturale.
- Redazione richieste di finanziamento ad altri enti.
- Approfondimenti normativi relativi all’associazionismo, rapporti con le associazioni locali per la realizzazione di iniziative nell’ambito dei procedimenti di concessione di patrocinio.
- In particolare:
 - Ideazione, progettazione, coordinamento organizzativo e piano di promozione e comunicazione delle seguenti iniziative:
 - Rassegna musicale e letteraria c/o la Corte di Villa Giacobazzi : dal 2013 al 2017, rassegna letteraria “ I libri ti cambiano la vita”, in collaborazione con Romano Montroni e dal 2017 al 2019: rassegna letteraria “Vite che sono la tua”, con Paolo Di Paolo, in collaborazione con Romano Montroni
 - dal 2016, rassegna letteraria “11 l’ora d’autore” c/o Palazzo Ducale di Sassuolo:
 - Laboratori di lettura e scrittura Parole in città: 1° edizione anno 2018

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anni 2006/2009

Comune di Sassuolo

Responsabile amministrativo progetti europei RETURN, GEMM, DIALOGUE, QUINN

Dal 1998 al 2009:

Comune di Sassuolo

Funzionario amministrativo D3 Posizione organizzativa

Responsabile **SERVIZIO COMUNICAZIONE** e **UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO** (Segreteria del Sindaco, Ufficio Stampa, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Stamperia). Dal 2005 Responsabile **Ufficio Europa**, dal 2006 Responsabile **Ufficio Coesione e mediazione territoriale**.

Dall’agosto 2008: assunzione a tempo indeterminato tramite procedura di stabilizzazione

Anno 2008

Responsabile progetto “**La riqualificazione dell’area di via Circonvallazione 189**”, finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena

Redazione progetto e richiesta di finanziamento. Coordinamento gruppo di lavoro composto da Servizi sociali, Comando di Polizia Municipale, Ufficio Legale, Servizio Patrimonio. Redazione media planning.

Anno 2007

Responsabile progetto “**Oltre il muro invisibile: il sostegno e la valorizzazione delle iniziative di integrazione e dialogo**”, finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena

Redazione progetto e richiesta di finanziamento. Coordinamento gruppo di lavoro composto da Servizi sociali, Ufficio cultura, Commissione Pari Opportunità, Comando di Polizia Municipale. Redazione media planning.

Anno 2006

Responsabile progetto “**Braida: lo sviluppo di una comunità**”, finanziato dalla

Fondazione Cassa di Risparmio di Modena
Redazione progetto e richiesta di finanziamento. Coordinamento gruppo di lavoro composto da Servizi sociali, Comando di Polizia Municipale, Ufficio Legale, Servizio Patrimonio. Redazione media planning.

Anno 2005

Partecipazione al progetto **“Superare l'emergenza Braida: il risanamento del condominio san Matteo di via san Pietro 6 di Sassuolo”**, finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena e dalla Regione Emilia Romagna
Coordinamento gruppo di lavoro composto da Servizi sociali, Comando di Polizia Municipale, Ufficio Legale, Servizio Patrimonio. Redazione media planning.

Anno 2003/2004

Responsabile **progetto di valorizzazione, destinazione e gestione di Villa Vistarino:** gestione amministrativa e coordinamento progetto in collaborazione con Prof. Giuseppe Gherpelli. Redazione media planning.

- Date (da – a) Dal giugno 2004 all'ottobre 2004:
- Datore di lavoro Emmedelta (Modena)
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Comunicazione pubblica presso i Comuni di Budrio, Crevalcore e presso Arpa Bologna

- Date (da – a) Dal 1992 al 1998:
- Datore di lavoro Comune di Sassuolo
- Tipo di impiego **Incarichi professionali come Addetto stampa**
- Principali mansioni e responsabilità Redazione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa ed eventi istituzionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/3/2019 - MODENA

Giornata di studio "ULTIME NOVITÀ LEGISLATIVE E GIURISPRUDENZIALI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI, CON RIFERIMENTO ALLE GARE TELEMATICHE E NELLA REDAZIONE DEI BANDI; LEGGE FINANZIARIA E DECRETO SEMPLIFICAZIONE" promossa da Osservatorio Appalti Pubblici di Modena

18/01/2019 - BOLOGNA

Seminario "RACCONTARE I MIGRANTI: DEONTOLOGIA, DIRITTI E MINORI" promosso da Ordine regionale giornalisti (Formazione Professionale Continua)

10/12/2018 - MODENA

Giornata di studio "L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE MEDIANTE CONVENZIONE (CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, CODICE DEL TERZO SETTORE E CODICE CIVILE A CONFRONTO) - BREVI CENNI SUGLI AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA ALLA LUCE DEL DECRETO CORRETTIVO E DELLE LINEE GUIDA A.NA.C" promossa da Osservatorio Appalti Pubblici di Modena

1/12/2018 REGGIO EMILIA

Seminario "IL CYBERBULLISMO, LE INSIDIE DELLA RETE E DEONTOLOGIA DELL'INFORMAZIONE" promosso da Ordine regionale giornalisti (Formazione Professionale Continua)

24/10/2018 - BOLOGNA

Seminario "UOMINI E DONNE CHE CAMBIANO. LE RAPPRESENTAZIONI DI GENERE NEL SISTEMA DEI MEDIA" promosso da Ordine regionale giornalisti (Formazione Professionale Continua)

20/11/2017 - BOLOGNA

Seminario "I CONTRATTI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI NEI COMUNI. APPALTI E CONVENZIONI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO DEL

NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI D. LGS. 56/2017” promosso da Caldarini e associati

06/05/2017 - FIORANO MODENESE

Seminario “INFORMAZIONE E CRITICA: IL CASO SERIE TV ATTRAVERSO IL WEB, LA RADIO E ALTRI MEDIA ALTERNATIVI” promosso da Ordine regionale giornalisti (Formazione Professionale Continua)

20 /11/2017 - BOLOGNA

Caldarini e associati

Corso “I CONTRATTI PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVI NEI COMUNI - Appalti e Convenzioni dopo il Decreto Correttivo del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 56/2017”

27/04/2016 BOLOGNA

Seminario “CULTURA E INFORMAZIONE: LE MODALITÀ DI UN RACCONTO IN DIVENIRE” promosso da Ordine regionale giornalisti (Formazione Professionale Continua)

16/06/2014 - BOLOGNA

Seminario “I NUMERI E LE PERSONE” promosso da Ordine regionale giornalisti (Formazione Professionale Continua)

28/11/2014 - Capodarco di Fermo

Seminario “LE DISUGUAGLIANZE ECONOMICHE – INFORMAZIONE SOCIALE IN RETE - I MIGRANTI E LA FORTEZZA EUROPA” promosso da Redattore sociale e Ordine nazionale giornalisti (Formazione Professionale Continua)

29/11/2014 - Capodarco di Fermo

Seminario “L’APPARENZA INGANNA: QUANDO PAROLE E IMMAGINI NON COINCIDONO” promosso da Redattore sociale e Ordine nazionale giornalisti (Formazione Professionale Continua)

29/11/2014 -- Capodarco di Fermo

Seminario “RELAZIONI DESTABILIZZANTI: IL RACCONTO DI CONDIZIONI MENTALI DIVERSE - AD OCCHI BENE APERTI. TECNICHE PER LIMITARE L’IPOCRISIA” promosso da Redattore sociale e Ordine nazionale giornalisti (Formazione Professionale Continua)

6/5/2015 - Modena

Seminario “ESSERE O NON ESSERE CHARLIE” promosso da Ordine regionale giornalisti

10 /12/2015 - BOLOGNA

Caldarini e associati

Corso “MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. E CONSIP

Corso operativo con esercitazioni pratiche per l'utilizzo della piattaforma e aggiornato alle ultime novità

23/24 novembre 2005

Promo PA Fondazione

Corso “LE SPONSORIZZAZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: AMBITI DI UTILIZZAZIONE, REGOLAMENTAZIONE, ESPERIENZE E MODELLI” Firenze

2003

Cerform Sassuolo

CORSO “LA LEGGE 150/2000

1994

ISCRIZIONE ALL’ALBO GIORNALISTI - elenco pubblicisti

anno 1991

CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTO STAMPA, Fondazione Simonini, Reggio Emilia

1990/1991

Università di Bologna Facoltà di lettere e filosofia

CORSO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO LA FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA,
"L'informatica applicata alle scienze umane"

Luglio 1990

Università di Bologna Facoltà di lettere e filosofia

LAUREA IN LETTERE MODERNE, Università degli Studi di Bologna - Votazione 110 e lode. Tesi di laurea su Giovan Pietro Bellori e la critica d'arte del '600. Relatore: Prof. Ezio Raimondi

Agosto/settembre 1988

Fondazione Cini Venezia

BORSA DI STUDIO PER LA PARTECIPAZIONE AL XXX CORSO INTERNAZIONALE DI ALTA CULTURA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

- capacità di costruire relazioni positive con i propri collaboratori e colleghi
- capacità di coordinamento attività di gruppo valorizzando le diverse competenze e risorse
- capacità di relazionarsi ad altri ambiti culturali attraverso processi di mediazione
- competenze nate in ambito lavorativo nei progetti di comunicazione, di relazione con il pubblico. capacità di lavorare in gruppo, sia all'interno dei servizi sia in ambienti che prevedono la presenza di soggetti esterni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

- capacità di organizzazione logica dei processi finalizzata alla predisposizione di progetti, alla verifica del loro andamento e alla misurazione dei risultati
- capacità di organizzazione di eventi complessi, che implicano il coinvolgimento di altri enti
- Competenze nate in ambito lavorativo nei progetti di comunicazione pubblica, di relazione con il pubblico e nel corso dei progetti che hanno comportato organizzazioni di lavoro di gruppo.

INTERESSI PERSONALI

- i tre figli, ormai grandi
- la letteratura italiana e straniera
- la critica letteraria
- la musica classica
- la storia dell'arte
- l'arte contemporanea
- i viaggi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Word, Excel, Access: ottima conoscenza
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza
Social network / instagram: ottima conoscenza
MERCATO ELETTRONICO E CONSIP: ottima conoscenza

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.
196 del 30 giugno 2003.

Aprile 2020