

Curriculum Vitae

Iuri Api

Istruzione

- Diploma di Laurea magistrale “Economia e diritto per le imprese e la Pubblica Amministrazione”, curriculum di studio “**Public Management**”, conseguito il 12/12/2017 presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, con valutazione finale di **110/110**.
- Diploma di laurea triennale “Economia e commercio”, conseguito il 16/07/2015 presso l'Università Politecnica delle Marche, con valutazione finale di **110/110**.
- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “E. Medi” di Senigallia nel mese di giugno 2012, con la valutazione finale di **90/100**.

Esperienze professionali

- **Gennaio 2019 – in corso:** contratto a tempo indeterminato nella qualifica di “Istruttore direttivo-contabile” (cat. D), presso il Comune di Castelfranco Emilia (MO), servizio Bilancio e Programmazione;
- **Luglio 2020 – Dicembre 2020:** utilizzo in comando a tempo parziale presso il Comune di San Cesario sul Panaro (MO) per sostituzione congedo, con conferimento di funzioni dirigenziali relativamente al Settore Finanziario (Ragioneria – Tributi – Economato);
- **Marzo 2018 – Dicembre 2018:** contratto a tempo indeterminato nella qualifica di “Istruttore contabile” (cat. C), presso il Comune di Castelfranco Emilia (MO), servizio Bilancio e Programmazione;
- **Maggio 2017 – Febbraio 2018:** contratto a tempo determinato di formazione-lavoro (CFL) nella qualifica di “Istruttore contabile” (cat. C), presso il Comune di Castelfranco Emilia (MO), servizio Bilancio e Programmazione;
- **Settembre-Ottobre 2016:** tirocinio curriculare di 230 ore presso il servizio “ Programmazione e controllo finanziario” del Comune di Reggio Emilia. Attività svolte: analisi ed elaborazione di dati tramite il programma Office-excel.

Competenze acquisite in ambito professionale

Programmazione di bilancio: Documento Unico di Programmazione, Bilancio di previsione, Rendiconto della gestione, Contabilità economico-patrimoniale, Bilancio consolidato, adempimenti relativi agli enti e alle società partecipate. Misurazione e valutazione della Performance, adempimenti e scadenze.

Gestione ordinaria del bilancio: impegni, accertamenti, liquidazioni, pagamenti e riscossioni.

Conoscenze linguistiche

Lingua inglese: idoneità B2 conseguita nel corso degli studi universitari.

Conoscenze informatiche

Certificato ECDL conseguito nell'anno 2013 (IT 1927957)

Ottima conoscenza del pacchetto Office.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196
“Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Firma

_____ Iuri Api _____